



Objectifs

- Utiliser efficacement l'énergie des émotions face à un public
- Manifester des attitudes et comportements affirmés
- Être à l'écoute de son auditoire
- S'exprimer avec clarté et rigueur
- Gérer les questions et objections
- Savoir présenter un projet, soutenir un point de vue ou des idées, prendre la parole dans une réunion.

Méthodes

- Exercices individuels
- Construction d'outils d'organisation et de préparation
- Mises en situation réelles
- Apports théoriques et échanges

Prise de parole en public

Préparer son intervention

→ *Connaître les outils et les étapes de la préparation*

- Définir l'objectif principal, clarifier le but de son intervention
- Construire un plan, organiser ses idées, adapter l'exposé à l'auditoire

Communiquer avec un groupe

→ *Maîtriser les techniques de communication*

- Le verbal et le non verbal
- Contrôler sa voix et sa respiration
- Utiliser sa gestuelle pour renforcer son discours
- Les techniques de questionnement et la reformulation
- Maîtriser ses émotions, gérer son trac

Savoir développer son contenu.

→ *Animer un groupe de travail*

- Les 8 techniques pour réussir ses prises de parole en public
- Débuter son intervention, gérer les imprévus
- Susciter l'intérêt et la participation de son auditoire
- Les parasites de l'orateur

Les situations difficiles

→ *Être à l'aise en toutes circonstances*

- Gérer les imprévus matériels
- Savoir traiter les objections
- Identifier les comportements négatifs et les gérer
- Garder la maîtrise de l'intervention et gérer le temps



2 jours

